

Distrito escolar del área de Rice Lake

Elemental

padret/Manual del estudiante

Traducido con el Traductor de Google



[Política de no discriminación](#)

Es la política del Distrito Escolar del Área de Rice Lake, de conformidad con la s. 118.13 de los Estatutos de Wisconsin y el Capítulo PI 9 del Código Administrativo de Wisconsin, que a ninguna persona se le puede negar la admisión a ninguna escuela ni se le puede negar la participación, los beneficios o ser discriminada en ningún servicio curricular, extracurricular o para estudiantes. programa o actividad recreativa u otro programa o actividad sobre la base de las clases protegidas de raza, color, religión, origen nacional, ascendencia, credo, embarazo, estado civil, estado parental, orientación sexual, sexo o discapacidad física, mental, emocional o de aprendizaje.

Esta política está de acuerdo con el Título VI y el Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, la Ley de Discriminación por Edad en el Empleo de 1967, la Sección 503 y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, Trabajo Justo Enmiendas a las normas de 1974, Ley de Control y Reforma de la Inmigración de 1986, Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990, Ley de Derechos Civiles de 1991, Sección 118.13 de los Estatutos de Wisconsin. (Ver Política del Distrito [511: Igualdad de oportunidades en el empleo y no discriminación](#); [512: Acoso basado en un estatus de protección legal](#); [113: No discriminación en los programas, actividades y operaciones del distrito](#); y [114 Título IX Acoso sexual](#))

Tabla de contenidos

INTRODUCCIÓN	
Propósito del manual	2
Declaración de la misión del distrito escolar del área de Rice Lake	2
Calendario Escolar 2023-24	2
Datos del directorio de estudiantes	2
Información de la escuela primaria	3
Administración del distrito	3
Junta de Educación	3
Políticas del Distrito	3
Inscripción	3
ACADÉMICA	
Las boletas de calificaciones	4
Acceso familiar hacia el cielo	4
Conferencias de padres y profesores	4
Tarea / Trabajo de maquillaje	4
Retención de Grado, Promoción y Aceleración de Estudiantes	4
Intervención (Sistema de Apoyos Multinivel)	4
Título 1: Derechos de los padres a saber	5
Intervenciones y apoyos para el comportamiento positivo (PBIS)	5
Pruebas	5
Procedimientos de quejas por discriminación estudiantil	5
Educación Física	6
Viajes al campo	6
Referencia de educación especial	6
Devolución de materiales de la biblioteca	6
ASISTENCIA ESTUDIANTIL	
Procedimiento de ausencia	6
Ausencia/Ausencia Escolar	7
Retirar estudiantes	7
TRANSPORTE	
Cambio de autobús escolar	7
Expectativas del autobús	7
Mala conducta en el autobús	8
Caminando a la escuela	8
APOYO FAMILIAR	
Comunicar inquietudes	8
Servicios de asesoramiento	8
Servicios Psicológicos	8
SERVICIOS DE COMIDA	
Comidas gratis/reducidas	8

Menús para Desayuno y Almuerzo	9
Adaptaciones dietéticas	9
SALUD Y BIENESTAR	
Administración de medicamentos	9
Salud	9
Desfibrilador	9
Bienestar	10
Vacunas	10
Programa de exámenes de audición y visión	10
SEGURIDAD SEGURIDAD	
Puertas de construcción	10
Dejar/Recoger Estudiantes	10
Días de nieve/inclemencias del tiempo	10
Voluntarios	10
Visitantes	11
Supervisión del recreo/patio de juegos	10
Ropa y expectativas para el clima invernal	10
Accidentes	11
Práctica de simulacros de seguridad (incendio/bloqueo/tornado y clima severo)	11
animales en la escuela	11
Perros de terapia profesionales	12
Armas	12
Búsqueda de casilleros	12
Abuso y negligencia estudiantil	12
Robo	12
Artículos de Hogar- Juguetes / Electrónica	12
Artículos perdidos y encontrados	12
Expectativas de la escuela primaria/cuidado de la propiedad escolar	12
Teléfonos móviles/relojes inteligentes	13
Código de vestimenta	13
Quejas de acoso, intimidación y acoso estudiantil	13
Código de conducta estudiantil en el aula	13
Seguridad y uso aceptable de la red estudiantil y de Internet	13
Título IX	14
GESTIÓN DE OFICINA	
Dirección de Contacto de Estudiantes/Padres/Tutores	14
Custodia	14
Registros estudiantiles	14
Multas escolares	14
Fotos De La Escuela	14

INTRODUCCIÓN

Propósito del manual

Este manual contiene información importante sobre las escuelas primarias del Distrito Escolar del Área de Rice Lake. Su objetivo es ayudar a responder sus preguntas sobre las políticas y procedimientos escolares. Téngalo a mano y consúltelo cuando surjan preguntas.

Declaración de la misión del distrito escolar del área de Rice Lake

Nos asociaremos con estudiantes, familias y miembros de la comunidad para brindar un ambiente de aprendizaje seguro para garantizar que nuestros estudiantes logren el éxito académico y personal a medida que se convierten en aprendices de por vida.

Calendario de escuelas primarias del área de Rice Lake 2023-2024

Sólo un recordatorio: el calendario de la escuela primaria es diferente de los calendarios de la escuela intermedia y secundaria debido a que se utilizan días adicionales para el entrenamiento en la escuela primaria. Los días siguientes aplicar directamente a los estudiantes de primaria:

4 de septiembre	Día del Trabajo-No hay clases
29 de septiembre	Maestro en servicio/Día de trabajo-Todos los niveles-No hay clases
16 de octubre	Maestro en servicio/Día de trabajo: nivel primario únicamente (no hay clases solo para planteles de primaria)
3 de noviembre	Fin del Trimestre I (43 días)
6 de noviembre	Maestro en servicio/Día de trabajo-Todos los niveles-No hay clases
14 y 16 de noviembre	Conferencias de padres y maestros 4:00-7:00 pm
21 de noviembre	Las vacaciones de Acción de Gracias comienzan al finalizar el día escolar
27 de noviembre	Currículums Escolares
22 de diciembre	Las vacaciones de invierno comienzan al finalizar el día escolar
2 de enero	Currículums Escolares
19 de enero	Maestro en servicio/Día de trabajo-Todos los niveles-No hay clases
16 de febrero	Fin del Trimestre II (64 días)
19 de febrero	Maestro en servicio/Día de trabajo-Todos los niveles-No hay clases
5 y 7 de marzo	Conferencias de padres y maestros 4:00-7:00 pm
8 de marzo	Las vacaciones de primavera comienzan al finalizar el día escolar
18 de marzo	Currículums Escolares
29 de Marzo	Día de vacaciones: no hay clases
1 de abril	Maestro en servicio/Día de trabajo-Todos los niveles-No hay clases
3 de mayo	Maestro en servicio/Día de trabajo-Todos los niveles-No hay clases
27 de mayo	Día de los Caídos: no hay clases
5 de junio	Último día para estudiantes Fin del Trimestre III (68 días)
6 de junio	Día laboral/en servicio para maestros: todos los niveles (solo por la mañana) - No hay clases

Las conferencias de padres y maestros de primaria están programadas para:

- 14 de noviembre (martes) de 2023 de 16:00 a 19:00 h y 16 de noviembre (jueves) de 2023 de 16:00 a 19:00 h.
- 5 de marzo (martes) de 2024 de 16:00 a 19:00 h y 7 de marzo (jueves) de 2024 de 16:00 a 19:00 h

[Haga clic aquí para obtener una copia del calendario escolar 2023-2024 del distrito escolar del área de Rice Lake](#)

Datos del directorio de estudiantes

De acuerdo con la designación del Distrito y la notificación escrita de los datos del directorio de estudiantes, el Distrito puede divulgar los datos del directorio de un estudiante a cualquier persona a menos que el padre o tutor del estudiante (o el estudiante adulto, si corresponde) haya notificado al Distrito, por escrito, que cualquiera o No se divulgarán todos los datos del directorio del estudiante. Si una parte apropiada ejerce una opción de exclusión válida según esta política, entonces el Distrito no divulgará los datos del directorio cubiertos por la decisión de exclusión voluntaria a menos que (1) una parte apropiada proporcione un consentimiento previo por escrito para la divulgación; o (2) el Distrito determina que existe una

excepción separada y aplicable de otro modo a la confidencialidad de los registros que permite o requiere dicha divulgación.

[Ver política del distrito 347.1 Datos del directorio de estudiantes](#)

Información de la escuela primaria

El sitio web del Distrito Escolar del Área de Rice Lake tiene un directorio de todo el personal escolar de las escuelas primarias Haugen, Hilltop y Tainter para su accesibilidad. [Haga clic aquí para acceder al directorio del personal.](#)

Teléfonos y números de fax de la escuela

Primaria Haugen: (715) 234-7341 teléfono (715) 236-7598 fax

- **Horas de escuela:** 7:40 a. m. a 2:40 p. m.
- **Principal:** Nathan Vlcek Ext. 5362
- **Secretario:** Jamie Kunesh Ext. 5022

Primaria Hilltop: (715) 234-4998 teléfono (715) 736-0169 fax

- **Horas de escuela:** 8:15 a.m.-3:15 p.m.
- **Principal:** Natalie Springer Ext. 5340
- **Secretario:** Chris Panasuk Ext. 5039

Primaria Tainter: (715) 234-8065 teléfono (715) 234-2081 fax

- **Horas de escuela:** 8:00 a.m.-3:00 p.m.
- **Principal:** Joann Walker Ext. 5051
- **Decano de Estudiantes:** Matt Ohlfs Ext. 5272
- **Secretario:** Ext. Erika Halbur. 5034

Administración del distrito

Randy Drost	Administrador de distrito
Victor Drost	Director de Finanzas y Operaciones
broma marsha	Director de Instrucción y Aprendizaje
Laura Johnson	Director de Educación Especial y Servicios Estudiantiles
Nathan Vlcek	Coordinador de servicios estudiantiles

Junta de Educación

Kevin Jensen	Presidente
Steve Bowman	Vicepresidente
Miriam Vavra	Oficinista
Doug Kucko	Tesorero
don cuskey	Miembro
Bertrand Richard	Miembro
Nellie Scheurer	Miembro
Diana Koser	Miembro
Phil Henkel	Miembro

Políticas del Distrito

El Distrito Escolar del Área de Rice Lake continúa actualizando sus políticas. Las políticas actuales se pueden encontrar en el sitio web del distrito. [haga clic aquí](#) para acceder rápidamente a la página de políticas. Además, se pueden obtener copias impresas en todas las oficinas escolares del distrito.

Inscripción

Para mantener números de inscripción equilibrados en todas las escuelas primarias, así como prácticas de inscripción consistentes para todos los estudiantes, se utilizarán zonas escolares establecidas, que sirven como límites para cada escuela primaria. Si una familia se muda durante el curso de la carrera primaria de un estudiante, las familias deben estar preparadas para mudarse a una escuela primaria diferente según los límites del distrito. La dirección utilizada para determinar la zona escolar debe ser la dirección en la que reside el estudiante. A las familias no se les permite utilizar la dirección de un amigo o familiar para estar en una determinada zona escolar. Los estudiantes con inscripción abierta serán ubicados en una escuela que tenga espacio disponible. [Consulte la Política del Distrito 432: Áreas de asistencia escolar](#) y [Consulte la Regla del Distrito 432: Pautas para el cambio de residencia dentro del Distrito](#)

ACADÉMICOS

Las boletas de calificaciones

Las conferencias de padres y maestros son una fuente integral para informar el progreso de los estudiantes durante el año escolar. Las conferencias de padres/maestros se llevan a cabo en noviembre y marzo. Se envía una boleta de calificaciones a casa durante las conferencias de padres y maestros y se publica en Skyward Family Access (que es el sistema de información estudiantil del Distrito Escolar del Área de Rice Lake). La boleta de calificaciones de fin de año se publica en Skyward Family Access. Se anima a los padres a consultar con el maestro de sus hijos con frecuencia si tienen inquietudes sobre el progreso académico o social de sus hijos. No es necesario esperar hasta las conferencias para hablar con el maestro sobre las preguntas e inquietudes que pueda tener.

Cielo Acceso familiar a la sala

Cada padre/tutor tiene una cuenta en Skyward Family Access. Skyward Family Access le brinda acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana a asistencia, calificaciones, informes de progreso, pagos de almuerzo y mucho más. Comuníquese con la secretaria de su escuela si tiene preguntas sobre cómo acceder a Skyward Family Access.

Conferencias de padres y profesores

En el nivel primario, Padre/Maestro Las conferencias están programadas tres veces durante el año escolar:

1. 1 de septiembre (jueves) - Jornada de puertas abiertas, con cita previa
2. 14 de noviembre (martes) de 2023 a partir de (4:00 a 7:00 p. m. Tainter/Hilltop) (3:30 a 6:30 p. m. Haugen) y 16 de noviembre (jueves) de 2023 a partir de (4:00 a 7:00 p. m.): 00 p. m. Tainter/Hilltop) (3:30-6:30 p. m. Haugen)
3. 5 de marzo (martes) de 2024 desde (4:00-7:00 p. m. Tainter/Hilltop) (3:30-6:30 p. m. Haugen) y 7 de marzo (jueves), 2024 desde (4:00-7:00 p. m.) 00 p. m. Tainter/Hilltop) (3:30-6:30 p. m. Haugen)

Tarea/trabajo de recuperación

Los estudiantes son responsables del trabajo que pierden cuando están ausentes, incluso si tienen una ausencia previamente justificada. Deberán solicitar y entregar el trabajo terminado antes de la salida. Los profesores podrán asignar trabajos alternativos, según corresponda. Los estudiantes que están enfermos son responsables de pedirle las tareas al maestro el día que regresan a la escuela.

La Junta de Educación reconoce que es necesaria una cantidad razonable de preparación para el crecimiento académico de los estudiantes. La tarea es una extensión y revisión del plan de estudios enseñado durante el día escolar. No completar la tarea asignada o las tareas diarias puede afectar negativamente el dominio de las habilidades del estudiante.

Se insta a los padres a programar un horario y un lugar regulares en casa para que sus hijos completen las tareas o revisen el material del aula. Se anima a los padres a proporcionar cierta supervisión e interés en el trabajo de sus hijos. Para los estudiantes de primaria, los padres pueden ser fundamentales escuchándolos leer, practicando operaciones matemáticas o ayudándolos a practicar la ortografía de palabras.

Si tiene preguntas sobre la tarea o las asignaciones diarias, comuníquese con el maestro del salón de clases de su hijo.

Retención de Grado, Promoción y Aceleración de Estudiantes

Las decisiones de retención o aceleración de grado se tomarán para servir a los mejores intereses del estudiante individual después de una evaluación o juicio integral de sus habilidades cognitivas y progreso académico. Las decisiones de retención y aceleración de grados serán responsabilidad del equipo de evaluación del edificio y la autoridad final recaerá en el Administrador del Distrito o su designado. Los padres, tutores, profesores, el estudiante involucrado, el psicólogo escolar y otras personas interesadas deberán participar en las discusiones que conduzcan a una decisión. Ver [Política del Distrito 344.4: Retención de Grado, Promoción y Aceleración de Estudiantes; Regla del Distrito 344.4: Pautas para la retención de grado, promoción y aceleración de estudiantes](#):

Intervención (Sistema de Apoyos Multinivel)

El Distrito Escolar del Área de Rice Lake implementa un marco de prestación de servicios conocido como Sistema de Apoyo Multinivel (MLSS). MLSS es la práctica educativa en la que se brinda instrucción de alta calidad a todos los estudiantes en función de sus necesidades individuales y utilizando datos relacionados para impulsar decisiones educativas. Es un marco basado en la prevención para todos los estudiantes que se aplica a las materias académicas así como al apoyo conductual en un concepto conocido como Intervención y Apoyo al Comportamiento Positivo (PBIS). Estas “mejores prácticas” educativas son estándares de prestación de servicios aceptados a nivel nacional y basados en evidencia, lo que da como resultado servicios educativos más eficientes y efectivos que se brindan a todos los estudiantes.

Como parte de nuestro modelo de prestación de servicios, los especialistas en apoyo educativo pueden, de vez en cuando, realizar observaciones dentro del aula. Estas personas pueden incluir maestros de recursos, entrenadores de alfabetización, profesores de matemáticas. Entrenador, psicólogos escolares, trabajadores sociales escolares, consejeros, patólogos del habla y el lenguaje, terapeutas ocupacionales o fisioterapeutas. Estas observaciones tienen como objetivo generar ideas de intervención para que el personal docente las utilice como parte de MLSS. Estas observaciones por sí solas no resultarán en ningún cambio en el plan de estudios de su hijo.

En otras ocasiones, estos profesionales pueden formar equipo con otros miembros del personal o pueden, por sí mismos, participar en intervenciones grupales basadas en datos identificados sobre las necesidades de los estudiantes. Si se cree que su hijo se beneficiaría de una intervención grupal, se le notificará antes de que comience el grupo y se le dará la oportunidad de hacer cualquier pregunta que pueda tener.

TÍTULO I –Derecho de los padres a saber (calificaciones de los maestros)

La intención del Distrito es ayudar a todos los estudiantes a alcanzar su potencial y alcanzar las metas educativas del Distrito. En un esfuerzo por ayudar a los estudiantes que necesitan apoyo para alcanzar altos estándares académicos, la Junta de Educación participará en el programa federal Título I y cumplirá con todos los requisitos legales para participar en dichos programas. De acuerdo con los requisitos de la ley federal, el Distrito Escolar del Área de Rice Lake le informa que puede solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros de su hijo, incluyendo lo siguiente:

- Si el maestro ha cumplido con los criterios de licencia estatal para el nivel de grado y la materia impartida,
- Si el maestro está enseñando bajo un estado de emergencia o provisional mediante el cual se han renunciado a los criterios de licencia estatal, y
- La especialidad universitaria del maestro y cualquier otra certificación o título de posgrado que posea el maestro, incluido el campo de disciplina de la certificación o título.

También puede solicitar información sobre las calificaciones profesionales de cualquier paraprofesional que brinde servicios a su hijo. Las solicitudes de información sobre calificaciones de maestros y paraprofesionales deben dirigirse al director del edificio de la escuela de su hijo. La información solicitada le será proporcionada de manera oportuna.

[Consulte la Regla de política del distrito 342.3: Pautas de participación de los padres del Título I, Programas de Título I, y Notificación sobre el derecho a solicitar calificaciones de maestros y paraprofesionales](#)

Intervenciones y apoyos para el comportamiento positivo (PBIS)

La base del proceso disciplinario de la escuela primaria se centrará en enseñar y modelar conductas correctas y apropiadas, de acuerdo con el modelo PBIS (Intervenciones y Apoyos para la Conducta Positiva).

PBIS es un enfoque proactivo para establecer los apoyos conductuales y la cultura social necesarios para que todos los estudiantes de una escuela logren el éxito social, emocional y académico. Todas las escuelas primarias del Distrito Escolar del Área de Rice Lake siguen las mismas expectativas con el mismo propósito en mente. Los estudiantes y el personal tienen un evento de inicio cada otoño para revisar las expectativas en todas las áreas de nuestros edificios escolares, desde el aula hasta el patio de recreo.

El “Warrior Way” abarca un lenguaje común y expectativas comunes para promover interacciones y comportamientos positivos para los estudiantes y el personal. Se utilizarán matrices PBIS para ayudar a los estudiantes a discutir y comprender el comportamiento apropiado. Los maestros y estudiantes serán responsables de identificar y desarrollar estrategias que corregirán o ayudarán a los estudiantes a aprender del comportamiento.

Cuando el comportamiento de un estudiante se vuelve continuamente perturbador o lo suficientemente peligroso como para interferir significativamente con el aprendizaje del estudiante o el aprendizaje de otros, el estudiante será remitido a la oficina del director o a servicios para alumnos. Al procesar la derivación, el objetivo siempre será que el estudiante regrese a clases lo antes posible.

Nuestro objetivo es ayudar a los estudiantes a aprender un comportamiento apropiado y aceptar la responsabilidad de sus elecciones. PBIS es una herramienta para ayudar a los estudiantes a aprender a aceptarse y respetarse unos a otros como miembros iguales de nuestra escuela y comunidad. La comunicación con los padres es esencial para ayudar a los estudiantes a aprender estas habilidades.

Además de las expectativas que se enseñan a los estudiantes, los consejeros escolares enseñan el plan de estudios Second Step. Visitan cada salón de clases para discutir los siguientes temas: resolución de problemas, reconocimiento de emociones, adopción de una perspectiva social y autocontrol.

El camino del guerrero
Sea seguro Sea respetuoso Sea responsable

Pruebas

Los estudiantes de escuela primaria reciben pruebas de rendimiento y preparación. Las pruebas varían de un año a otro y son utilizadas por el personal de la escuela para ayudar a determinar la capacidad básica del estudiante, su nivel de rendimiento en las materias escolares y su disposición para aprender nuevas habilidades.

Procedimientos de quejas por discriminación estudiantil

Es la política del Distrito Escolar del Área de Rice Lake, de conformidad con la s. 118.13 de los Estatutos de Wisconsin y el Capítulo PI 9 del Código Administrativo de Wisconsin, que a ninguna persona se le puede negar la admisión a ninguna escuela ni se le puede negar la participación, los beneficios o ser discriminada en ningún servicio curricular, extracurricular o para alumnos, programa o actividad recreativa u otra actividad basada en las clases protegidas de raza, color, religión, origen nacional, ascendencia, credo, embarazo, estado civil, estado parental, orientación sexual, sexo o aprendizaje físico, mental, emocional o discapacidad.

El Distrito fomenta la resolución informal de quejas bajo esta política. Si alguna persona cree que el Distrito Escolar del Área de Rice Lake o cualquier parte de la organización escolar no ha cumplido con las leyes estatales y federales, o de alguna manera discrimina a los estudiantes sobre la base mencionada anteriormente, puede traer o enviar un [formulario de queja](#) a la oficina administrativa en la siguiente dirección: Distrito Escolar del

Educación Física

Todos los niños en los grados K - 4 participan en el programa de educación física del distrito. Correr con zapatos normales o con medias en los pisos resbaladizos del gimnasio puede ser peligroso y no está permitido andar descalzo. Para maximizar la seguridad de su hijo, se le solicita que proporcione un par de zapatos tenis por separado para usar únicamente en el gimnasio. [Consulte la Política del Distrito 341.21 \(Regla 2\): Actividad física](#)

Viajes al campo

A lo largo del año escolar, los maestros programan excursiones educativas. Todas las excursiones se consideran actividades escolares. Por lo tanto, se aplicarán todas las reglas escolares y políticas del distrito con respecto al comportamiento de los estudiantes. Si la actitud o el comportamiento de un estudiante no cumple con las expectativas del salón de clases en todo el edificio, se le puede negar el privilegio de asistir a una excursión programada. En caso de que se decida que el estudiante se quedará atrás, entonces se dedicará tiempo a una actividad alternativa mientras la clase está en la excursión.

Los estudiantes que participan en excursiones escolares deben utilizar el transporte escolar. Cualquier estudiante que viaje en un autobús escolar o en un vehículo aprobado por la escuela debe salir y regresar a la escuela en ese vehículo a menos que el estudiante viaje con su padre/tutor y tengamos documentación escrita. Para que un estudiante pueda salir con un padre/tutor, el maestro del salón de clases debe recibir una notificación previa por escrito del padre/tutor o una notificación del director, si surgen otras circunstancias.

Durante el transcurso del año escolar, se pedirá a los padres/tutores que consideren ser acompañantes en las excursiones de los estudiantes. Es importante que los padres y tutores sepan que el seguro de responsabilidad del Distrito Escolar solo cubre al personal, los acompañantes y los estudiantes en las excursiones. Lo hace **NO** Cubre a hermanos y hermanas menores que no sean estudiantes y que los padres o tutores quieran llevar a la excursión. Todos los acompañantes deben completar una verificación de antecedentes. Se espera que los acompañantes viajen en el autobús con la clase. Si un padre/tutor actúa como acompañante, otros niños no pueden acompañarlo ya que esto podría distraer al acompañante de la supervisión de los estudiantes. [Consulte la Política del Distrito 351: Excursiones](#)

Referencia de educación especial

Cualquier persona que tenga conocimiento de un niño entre las edades de tres y 21 años que pueda estar experimentando problemas físicos, mentales y emocionales o de aprendizaje puede comunicarse con el maestro de su hijo o con el director del edificio para iniciar una evaluación que determinará si una remisión a educación especial es apropiada. Otras preguntas o inquietudes sobre educación especial pueden dirigirse a Laurie Johnson, Directora de Educación Especial del Distrito Escolar del Área de Rice Lake en 30 Phipps Avenue, Rice Lake al (715) 234-9007. ext. 5010. [Consulte la Política del Distrito 342.1: Programas para estudiantes con discapacidades](#)

Devolución de materiales de la biblioteca

Se espera que los estudiantes devuelvan los materiales y recursos de la biblioteca. Los privilegios de salida pueden restringirse (pero no eliminarse) si tiene artículos marcados como perdidos. Si ha perdido artículos, es posible que esté restringido a un artículo a la vez. Se enviarán recordatorios periódicos a los maestros de aula sobre los materiales que los estudiantes han prestado durante más de 2 semanas. Intente devolver los materiales que ya no utilice. Si no puede encontrar un material o recurso, hable con el personal de la biblioteca. Podemos discutir opciones que incluyan un reemplazo usado de bajo costo para los materiales al final del año escolar. Sin embargo, tendrá todo el año escolar para localizar los materiales faltantes antes de que se pueda discutir el reemplazo.

ASISTENCIA ESTUDIANTIL

Procedimiento de ausencia

El Distrito Escolar del Área de Rice Lake reconoce la asistencia regular y puntual como esencial para un progreso escolar satisfactorio. Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, es fundamental que la oficina de la escuela sepa dónde está cada niño y, si un niño no está en la escuela, el motivo de su ausencia.

**Se requiere una excusa cuando su hijo está ausente de la escuela o llega tarde.
Llame a más tardar a las 8:30 a. m. para informar una ausencia o llegada tarde.
Esto es extremadamente importante para propósitos de asistencia y conteo de almuerzos.**

Los padres son responsables de llamar a la oficina de la escuela de su hijo:

Primaria Haugen	(715) 234-7341	Presione 2 para reportar ausencia
Primaria Hilltop	(715) 234-4998	Presione 2 para reportar ausencia
Primaria Tainter	(715) 234-8065	Presione 2 para reportar ausencia

Cambios en la recogida al final del día

Todos los cambios en la recogida de estudiantes al final del día deben informarse a la oficina de la escuela antes de la 1:00 p. m. y deben comunicarse a la oficina de la escuela, no a un asistente ni a un maestro. Los maestros a menudo no tienen la oportunidad de ver los correos electrónicos durante el día, por lo tanto, los cambios deben comunicarse a la oficina para garantizar la notificación.

Si recogen a un estudiante de la escuela antes del final del día, el padre o el contacto aprobado debe firmar la salida del estudiante en la oficina.

Ausencias

- Cuando un estudiante estará ausente de la escuela, un padre/tutor debe comunicarse con la oficina de su escuela primaria designada (no con el maestro del salón de clases) antes de las 8:30 a. m. e indicar el motivo de la ausencia.
- Si los padres NO reciben una llamada telefónica, el alumno que estuvo ausente de la escuela deberá presentar una nota escrita del padre/tutor indicando el motivo de la ausencia a su regreso a la escuela. No es responsabilidad de la escuela comunicarse con los padres para justificar una ausencia. Si el padre/tutor no recibe una excusa dentro de las 24 horas posteriores al regreso del estudiante a la escuela, la ausencia se considerará injustificada.
- Para todas las citas médicas que no sean de emergencia, el estudiante también deberá presentar una tarjeta de cita o verificación de asistencia a la cita.

Tardanzas

- Es importante que los padres y los estudiantes asuman la responsabilidad de asegurarse de que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo. **Cualquier estudiante que no esté en el salón de clases al inicio del día escolar se considera tarde.**
- Para fines de conteo de asistencia y almuerzo, todos los estudiantes que llegan tarde deben presentarse primero en la oficina para recibir una hoja de admisión.

Ausencias Preestablecidas - (Las siguientes ausencias serán justificadas si se ha recibido notificación previa por escrito del padre/tutor del estudiante):

- Citas médicas o dentales que no sean de emergencia con un médico, dentista, quiropráctico, optometrista, terapeuta o psicólogo autorizado. Se anima a los padres/tutores a programar citas durante el tiempo libre del estudiante, antes y después de clases y en los días no escolares.
- Vacaciones religiosas.
- Una comparecencia ante el tribunal u otro procedimiento legal que requiera la asistencia del estudiante.
- Otras ausencias aprobadas por los padres, siempre que la escuela haya recibido una notificación por escrito antes de la ausencia planificada real.
- Nota: Las ausencias acumuladas bajo cualquier combinación de las disposiciones enumeradas anteriormente para ausencias preestablecidas no excederán los 10 días escolares cada año.
- Para obtener un formulario de ausencia preaprobado de la oficina de la escuela [ohaga clic aquí](#).
- Si un niño está ausente debido a excusas médicas continuas, el director del edificio puede exigir pruebas escritas de las citas médicas y/o solicitar una carta del médico que indique la causa de las excusas.

Nota: Las escuelas primarias del área de Rice Lake reconocen los requisitos legales para la asistencia a la escuela (Estatuto de Wisconsin 118.15 y 118.16). La ley de Wisconsin exige que un padre/tutor cumpla con la asistencia regular a la escuela durante todo el período y el horario de clases para todos los niños entre 5 y 18 años de edad. [Consulte la Política del Distrito 430: Asistencia estudiantil](#)

Ausencia/Ausentismo Escolar

Una ausencia se define como faltar parte o todo el día escolar. Los estudiantes que faltan a cualquier parte del día escolar sin una excusa aceptable se consideran injustificados. Los estudiantes deben estar en sus salones de clases cuando comiencen las clases o se les registrará como llegada tarde (sin excusa).

Los Estatutos del Estado de Wisconsin (Estatuto Estatal 118.16) definen a un estudiante con cinco o más ausencias injustificadas en un semestre como ausente habitualmente. Un estudiante puede ser referido para apoyo (ausentismo escolar) una vez que alcance un nivel de tres ausencias injustificadas. Se llevará a cabo una reunión con los padres y el estudiante después de que ocurran cinco ausencias y/o tardanzas injustificadas dentro de un semestre determinado. Los estudiantes que habitualmente faltan a clase también pueden ser remitidos al Servicio Juvenil del Condado de Barron por violación de la Ley de Asistencia Obligatoria de Wisconsin. [Consulte la Política del Distrito 430: Asistencia estudiantil](#)

Retirar estudiantes

Los padres deben notificar a la oficina de la escuela cuando planean mudarse de la ciudad o mudarse de un área a otra de la ciudad (dicha información debe enviarse a la escuela al menos una semana antes de la mudanza). En el momento del retiro, se deben devolver todos los materiales escolares (por ejemplo, libros de texto, libros de la biblioteca) y pagar las multas pendientes. Los registros de los estudiantes se enviarán a la nueva escuela previa solicitud por escrito de la escuela a la que asistirá el estudiante.

TRANSPORTE

Cambio de autobús escolar

Es necesario que el personal de la escuela sepa cómo llegará cada niño a casa desde la escuela. A los estudiantes solo se les permitirá viajar en el autobús que se les asignó en Skyward Family Access. Los estudiantes pueden ser recogidos o dejados en una parada diferente, en la misma ruta de autobús que tienen asignada, siempre y cuando el padre o tutor lo haya comunicado por escrito al personal de la escuela. Personal de la escuela **NO LO HARÁ** permitir un cambio en la forma habitual de un niño de regresar a casa a menos que los padres/tutores hayan comunicado el cambio al personal de la escuela. Las familias deben completar el [Formulario de solicitud de transporte](#) si es necesario realizar un cambio en el plan de transporte de un estudiante. El formulario se puede encontrar en el sitio web del distrito en la pestaña Padres.

Expectativas del autobús

El personal del Distrito Escolar del Área de Rice Lake trabaja con los conductores de autobuses y la compañía de autobuses para desarrollar planes que garanticen que los estudiantes estén seguros en el viaje en autobús hacia y desde la escuela. El equipo se centra en tres expectativas de comportamiento durante el viaje en autobús. Esas expectativas son:

- **Los estudiantes permanecen sentados mientras el autobús está en movimiento.**
- **Los estudiantes siguen las instrucciones del conductor.**
- **Los estudiantes no comerán ni beberán en el autobús.**

Mala conducta en el autobús

Habrán consecuencias para los estudiantes que no sigan estas expectativas. Los estudiantes recibirán una indicación verbal cuando su comportamiento no cumpla con las expectativas. Si el estudiante no cumple, recibirá una referencia de autobús por escrito. Las referencias escritas para el autobús se enviarán al director del edificio. Las referencias escritas al autobús se manejarán de la siguiente manera:

- La primera referencia escrita significará que el director se reunirá con el estudiante para discutir las expectativas. Los padres recibirán una llamada telefónica.
- La segunda referencia por escrito significará que el director se reunirá con el estudiante y llamará a los padres. Esta vez el estudiante recibirá una suspensión del autobús por dos días.
- La tercera referencia escrita significará que el director se reunirá con el estudiante y llamará a los padres. Esta vez el estudiante recibirá una suspensión del autobús por cuatro días. Cualquier referencia escrita posterior resultará en suspensiones del autobús por cuatro días. Si tiene inquietudes relacionadas con el autobús, llame a la compañía de autobuses al (715) 234-2038. [Política del Distrito 442.2- Conducta estudiantil en los autobuses escolares](#)

Nota: Dependiendo de la gravedad de la mala conducta en el autobús, las consecuencias serán determinadas por el administrador del edificio.

Caminando a la escuela

Los niños que caminan a la escuela deben cruzar con el guardia de cruce adulto en cada escuela. Los estudiantes deben comportarse de manera apropiada y segura en todo momento y se espera que sigan las instrucciones del guardia de cruce.

Los guardias de cruce están ubicados en:

- Calle Carson y Avenida Wisconsin
- Calle Augusta y Avenida Wisconsin
- Calle Carson y Carretera Cameron
- Cameron Road y Pokegama Road

APOYO FAMILIAR

Comunicar inquietudes

La comunicación es muy importante para nosotros. Nos esforzamos por encontrar formas de mantener a los padres informados y ser parte de nuestra asociación educativa. Asimismo, solicitamos a los padres que nos mantengan informados sobre los cambios que puedan afectar el desempeño de los niños en la escuela, así como los cambios de dirección/teléfono/correo electrónico durante el año.

Si su hijo tiene un problema en la escuela, o si usted, como padre o tutor, siente que hay algo que debe discutir o aclarar, tenga la seguridad de que hay alguien en la escuela para ayudarlo. No dude en llamar a la escuela. Los problemas no se pueden resolver ni los rumores se pueden disipar a menos que el personal de la escuela los conozca.

Se le pide que lleve su inquietud, en primer lugar, a la persona más cercana al problema. Esto significa que si tiene una inquietud que involucra a un maestro del salón de clases, debe abordar la inquietud primero con el maestro antes de llevarla a otra parte. La preocupación que enfrenta puede ser el resultado de un descuido o un malentendido que puede corregirse rápida y fácilmente si se lo comunica al adulto más directamente involucrado. Si cree que el adulto más cercano a la situación no ha abordado satisfactoriamente su inquietud, programe una cita para ver al director del edificio.

Servicios de asesoramiento

Cada escuela cuenta con un consejero escolar autorizado en su personal. El programa de asesoramiento escolar para el desarrollo del Distrito Escolar del Área de Rice Lake enseña a los niños la importancia de desarrollar una actitud positiva hacia ellos mismos, los demás, el hogar y la escuela. Los servicios de asesoramiento incluyen sesiones en el aula, sesiones en grupos pequeños, asesoramiento individual para estudiantes y oportunidades de educación para padres.

Servicios Psicológicos

El Distrito Escolar del Área de Rice Lake emplea psicólogos escolares que son responsables de las pruebas y evaluaciones individuales de los estudiantes para detectar posibles discapacidades de aprendizaje. Los maestros, el director de la escuela o el padre/tutor pueden recomendar a un niño para que se le haga la prueba. Se contactará al padre/tutor antes de que se brinden estos servicios. Las referencias son manejadas por un equipo de especialistas y otras personas, todas las cuales serán revisadas con usted y están involucradas con el niño que está siendo evaluado.

SERVICIO DE COMIDA

Comidas gratis/reducidas

Calificando para desayunos, almuerzos y leche por la mañana o por la tarde gratis/reducidos:

El Distrito Escolar del Área de Rice Lake participa en las comidas gratuitas y de precio reducido del USDA para niños que no pueden pagar el precio completo de las comidas servidas en las escuelas bajo el Programa Nacional de Almuerzos Escolares. Las solicitudes de comidas gratuitas o a precio reducido se envían a cada hogar antes de que comiencen las clases. Las aplicaciones son también disponibles en la jornada de puertas abiertas o se puede completar en línea a través de Skyward Family Access. Si necesita una solicitud en papel, comuníquese con la secretaria del edificio o se puede imprimir una copia desde el sitio web de nuestro distrito. Cualquier información que proporcione es confidencial y se utilizará únicamente con el fin de determinar la elegibilidad. El USDA es un proveedor y empleador que ofrece igualdad de oportunidades.

Los estudiantes que califican para almuerzos gratis o a precio reducido automáticamente califican para desayunos gratis. **Debe solicitar/volver a solicitar comidas gratuitas o a precio reducido cada año escolar.** Si su estado de ingresos cambia en cualquier momento durante el año escolar y desea presentar una solicitud o volver a presentarla, comuníquese con la oficina de la escuela para obtener una solicitud.

Desayuno almuerzo

El programa de desayuno escolar está disponible para todos los estudiantes todos los días a un costo de \$1.50. Dado que el desayuno escolar debe cumplir con las pautas de nutrición del USDA, la comida de su hijo proporcionará el combustible necesario para el aprendizaje.

Los precios del almuerzo son \$2.65 por día para estudiantes y \$3.85 para adultos. Las familias pueden solicitar comidas gratuitas o a precio reducido en cualquier momento durante el año escolar. Los estudiantes tienen acceso a leche durante el descanso a un costo de \$0.35 por caja.

Nuestro servicio de alimentos utiliza Skyward Family Access para nuestro programa de almuerzo. Cada estudiante tiene una cuenta prepaga individual con la que puede comprar almuerzo, desayuno o leche. La información sobre el saldo de la cuenta de su hijo, las compras y la realización de pagos estará disponible a través de Skyward Family Access. **Si la cuenta del almuerzo de su hijo es negativa, su hijo se le puede ofrecer una comida alternativa.** Los depósitos se pueden realizar en línea a través de Skyward Family Access, en el menú Pagos. Los pagos también se pueden entregar en cada escuela.

Menús para Desayuno y Almuerzo

Los menús se pueden encontrar en el sitio web del distrito o [haga clic aquí](#).

Adaptaciones dietéticas y preguntas sobre el servicio de alimentos

Se pueden hacer adaptaciones dietéticas para estudiantes con alergias o discapacidades relacionadas con los alimentos.

Si tiene alguna pregunta sobre nuestro Programa de Servicio de Alimentos del Distrito, comuníquese con Callie Hackel al (715) 234-9007, ext. 5184 o ohackelc@ricelake.k12.wi.us. [Consulte la Política del Distrito 341.21: Bienestar escolar, 341.21 Regla \(1\): Estándares de nutrición escolar](#)

SALUD Y BIENESTAR

Administración de medicamentos

Se anima a los padres a administrar medicamentos antes o después del horario escolar, si es posible. Todos los medicamentos administrados en la escuela deben manejarse a través de la oficina de la escuela. Cualquier medicamento administrado durante el día escolar debe estar de acuerdo con la Política de Administración de Medicamentos del Distrito Escolar del Área de Rice Lake.

- Se deben proporcionar instrucciones escritas del médico que prescribe para la administración del medicamento recetado y el formulario del medicamento debe estar firmado por el médico que prescribe. **El consultorio del médico puede enviar por fax la orden del medicamento a la escuela.**
- El medicamento recetado por el médico debe ser traído a la escuela POR UN PADRE/TUTOR en el recipiente apropiadamente etiquetado por la farmacia y debe indicar el nombre del estudiante, nombre del medicamento, dosis, vía y hora de administración del medicamento.
- Los estudiantes pueden llevar inhaladores siempre que un padre/tutor y un médico hayan firmado un formulario de medicamento y hayan marcado con un círculo (SÍ), que el estudiante puede llevar el inhalador.

Una solicitud de permiso de un padre/tutor para que su hijo reciba otros medicamentos sin receta debe ir acompañada de un formulario de medicamento firmado por el padre/tutor. Los medicamentos sin receta deben estar en su envase original. [Consulte la Política del Distrito 455: Administración de medicamentos a los estudiantes](#)

Salud

Una buena nutrición, ropa adecuada, mucho descanso y higiene personal son factores que influyen en la actitud física y mental del niño hacia el aprendizaje. Cuando la apariencia o el desempeño de un estudiante revela un posible problema de salud, se contactará a sus padres para discutir los pasos para corregir el problema.

Desfibrilador

Hay un desfibrilador HEARTSTART ubicado en cada escuela primaria y hay un equipo de primeros auxilios capacitado en cada edificio.

Bienestar

Las siguientes políticas se aplican a las fiestas de clase y los esfuerzos de recaudación de fondos:

- Los alimentos/bebidas (que no sean agua) proporcionados a los estudiantes para celebraciones, fiestas/actividades de clase deben ser una fruta o verdura entera o estar preparados comercialmente y tener una etiqueta del fabricante con una lista completa de ingredientes;
- Los alimentos caseros ya no están permitidos debido a preocupaciones sobre la seguridad alimentaria y los alérgenos. Todavía se pueden llevar a la escuela golosinas como cupcakes o galletas, pero deben comprarse en una tienda con la etiqueta del fabricante del alimento;
- Los estudiantes pueden beber agua durante todo el día escolar, en áreas permitidas, de botellas de agua claras o de colores con tapas seguras;
- Cuando esté en presencia de estudiantes, el personal modelará comportamientos saludables consumiendo únicamente alimentos y bebidas que cumplan con las Pautas de la Política de Bienestar (agua, leche baja en grasa o jugo 100%). El personal puede beber otras bebidas (café, té, refrescos, etc.) en presencia de los estudiantes solo si bebe de un recipiente que impida la promoción de bebidas no permitidas a los estudiantes durante el día escolar;
- Se promoverá la actividad física. La actividad física (recreo, educación física) no se retardará ni retrasará para recuperar o completar la tarea. Además, si un estudiante no puede, por diversas razones, participar en actividad física con sus compañeros, se le proporcionará una actividad física alternativa durante el mismo día escolar.

Ver [Política 341.21 Escuela Bienestar](#)

Ver [Regla \(2\) 341.21 Actividad Física](#)

Vacunas

El Estatuto de Wisconsin 140.5 (16) exige que los niños sean vacunados antes de ser admitidos en la escuela. Cuando un padre/tutor registra a un niño en la escuela, debe venir preparado para proporcionar evidencia de las vacunas requeridas. [Consulte la Política del Distrito 453: Vacunas estudiantiles.](#)

Programa de exámenes de audición y visión

La pérdida de audición y los déficits de visión pueden tener un impacto negativo en el desarrollo y el bienestar social, emocional y educativo de los estudiantes. En un esfuerzo por ayudar a detectar problemas auditivos y visuales no diagnosticados en los estudiantes, el Distrito Escolar del Área de Rice Lake realiza evaluaciones periódicas de todos los estudiantes en los siguientes grados:

Audición: Pre-K o K; 1er y 3er grados

Visión: Pre-K o K: 1.º, 3.º y 7.º grado

SEGURIDAD SEGURIDAD

Puertas de construcción

Todas las puertas exteriores e interiores estarán cerradas con llave durante el día escolar. Durante el horario escolar, todos los visitantes de la escuela deben identificarse y entrar por la puerta principal. Un sistema de videoportero permitirá al personal de la oficina ver y mantener una conversación bidireccional con los visitantes. Es posible que se requiera una forma de identificación para ingresar. Los padres y los invitados deben registrarse en la oficina principal antes de que se les permita ingresar al edificio principal.

Dejar/RecogerEstudiantes

Los estudiantes deben ser dejados no antes de las 7:20 a. m. en Haugen y de las 7:30 a. m. en Hilltop y Tainter antes del inicio del día escolar. Los padres o tutores que recojan o dejen a los estudiantes antes o después de la escuela lo harán en el lugar predeterminado fuera del edificio escolar. No hay supervisión de los estudiantes una vez finalizada la jornada escolar a menos que estén bajo la supervisión de un entrenador o asesor. Se espera que los estudiantes abandonen el edificio al final del día escolar.

Días de nieve/inclemencias del tiempo

En caso de cierre de una escuela, se contacta primero a los siguientes medios de comunicación: [Radio WJMC](#) (96.1FM/1240AM); [Radio Waqé](#) (97.7FM) [Radio WKFX](#) (99.1FM). Las familias también recibirán un mensaje de nuestro Sistema de Notificación Familiar.

Si la escuela está cerrada durante el día o la escuela cierra temprano, todas las actividades programadas para ese día y esa noche pueden cancelarse dependiendo de las condiciones climáticas al final del día. Para cancelaciones de eventos, consulte también el [página de inicio de la escuela](#) o el [calendario de instalaciones](#).

Directrices de inicio tardío 4K:

- Tainter 4K: en los días de inicio tardío, No La programación 4K de la mañana se llevará a cabo en la Primaria Tainter.
- Haugen 4K: Debido a que este programa dura solo 2 días completos a la semana, continuarán impartiendo clases los días de inicio tardío.

Voluntarios

Los voluntarios juegan un papel vital en el proceso educativo. Por favor hable con el maestro de su hijo si desea ofrecer su tiempo como voluntario. **Debe completar un formulario de voluntariado antes de ofrecerse como voluntario en el salón de clases. Si planea ser acompañante en una excursión con su hijo, debe completar una verificación de antecedentes.** Tenga en cuenta que se requerirá una verificación de antecedentes para todas las personas que trabajarán sin supervisión con estudiantes de forma individual o en grupos pequeños. Estos formularios se pueden recoger en la oficina de la escuela.

Durante el horario escolar, todos los visitantes de la escuela deben identificarse y entrar por la puerta principal. Un sistema de videoportero permitirá al personal de la oficina ver y mantener una conversación bidireccional con los visitantes. Es posible que se requiera una forma de identificación para ingresar.

Todos los visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela y recibirán una credencial de visitante para usar durante su visita. Los miembros del personal interrogarán a cualquier visitante que no muestre una tarjeta de visitante o a cualquier persona que parezca necesitar ayuda.

Visitantes

Las puertas de la escuela están cerradas durante todo el día. Los visitantes que lleguen a la oficina principal estarán frente a la cámara. Una vez que el visitante haya presionado el botón para activar el timbre de la oficina y haya sido reconocido, la secretaria desbloqueará la puerta electrónicamente. Todos los visitantes deben presentarse directamente en la oficina de la escuela y registrarse.

Supervisión del recreo/patio de juegos

La supervisión del patio de juegos se proporciona a partir de las 7:20 a. m. al comienzo de cada día escolar en la escuela primaria Haugen y a las 7:30 a. m. en las escuelas primarias Hilltop y Tainter. **Los estudiantes no deben ser llegar antes de esa hora.**

- Los estudiantes necesitarán una nota de un médico para permanecer adentro por razones de salud durante el recreo.
- Se requiere que los estudiantes salgan afuera durante todos los períodos de recreo. Durante las inclemencias del tiempo, los estudiantes tendrán recreo en el interior.

Ropa y expectativas para el clima invernal

El Distrito Escolar del Área de Rice Lake cree que el recreo es una parte importante del día escolar. Requerimos que todos los niños salgan afuera durante el recreo.

a menos que el clima sea inclemente. Asegúrese de que su hijo esté vestido apropiadamente para el clima del día. Una solicitud razonable por parte de un padre para

Permitir que un estudiante permanezca adentro después de regresar de una enfermedad será un honor, sin embargo, cualquier cosa más de uno o dos días requerirá la visita de un médico.

Nota que los exime de actividades externas. Cada edificio tendrá áreas designadas para los estudiantes que permanezcan en el interior.

La escuela utilizará la información del sitio web para determinar la temperatura y el factor de sensación térmica. En invierno, si la temperatura es superior a 0° F pero no más

que Los estudiantes con sensación térmica de -10° F estarán afuera. Los administradores escolares o su designado tomarán decisiones basadas en estas pautas.

Las pautas de vestimenta para el clima invernal son las siguientes:

- Todos los estudiantes deben vestirse apropiadamente para el clima frío. La vestimenta adecuada incluye botas, un abrigo de invierno, pantalones para la nieve, mitones/guantes y un sombrero.
- **Se espera que los estudiantes usen botas**, siempre y cuando las condiciones del patio de recreo requieran dicha vestimenta. Esta determinación quedará a discreción del personal de la escuela.
- Se espera que los estudiantes que no usen botas ni pantalones para la nieve permanezcan en un área designada del patio de recreo. Se notificará a los padres si un estudiante no usa botas durante un período de días.
- Los estudiantes deben colgar prendas de vestir en sus casilleros para que el espacio del piso esté libre de artículos que hagan que caminar sea inseguro.
- **POR FAVOR ETIQUETE LA ROPA DE SU HIJO.** Cada año donamos muchos artículos no reclamados a organizaciones benéficas locales.

Accidentes

Se pide a los niños que informen a su maestro, secretaria y/o director lo antes posible de los accidentes que ocurran en la escuela, así como en el camino hacia y desde la escuela. Si un niño resulta herido en un accidente mientras está en la escuela, se administrarán primeros auxilios y se notificará a los padres, si es necesario. Nuestra oficina de salud ofrece primeros auxilios que definimos como atención temporal inmediata brindada a una persona lesionada. Si su hijo debe ser llevado al hospital por un asunto que requiere atención inmediata, lo llevarán al Marshfield Medical Center-Rice Lake (las emergencias hospitalarias pueden incluir una lesión grave en la cabeza, fracturas, etc.)

Asegúrese de que la información de contacto de emergencia de los padres/tutores se mantenga siempre actualizada en la oficina de la escuela. Esto se puede actualizar en [Acceso familiar hacia el cielo](#).

Práctica de simulacro de seguridad (Incendio/Bloqueo/Tornado y Clima Severo)

Para la seguridad de todos, informe cualquier persona o situación sospechosa a la oficina inmediatamente cuando estén presentes en el área de la escuela. El personal preparará a los estudiantes para posibles situaciones de emergencia de las siguientes maneras:

■ **Simulacros de incendio y tornado:** Durante los simulacros de incendio, los estudiantes practicarán cómo salir del edificio de manera silenciosa y ordenada hacia el área designada. Durante los simulacros de tornado/clima severo, los estudiantes se trasladarán a las áreas designadas en el edificio y se cubrirán la cabeza. Las instrucciones para los simulacros de incendio y tornado están publicadas en cada salón de clases. Los maestros repararán los procedimientos para su salón en particular durante la primera semana de clases. Los simulacros se llevan a cabo a intervalos regulares durante todo el año escolar.

El Estatuto Estatal 941.13 prohíbe dar falsas alarmas y alterar o retirar sin autorización cualquier extintor de incendios u otro equipo contra incendios. Las personas sorprendidas infringiendo la ley serán entregadas a las autoridades correspondientes y serán disciplinadas por la escuela.

■ **Simulacros de encierro:** Los estudiantes practicarán cómo ir a un lugar seguro en el salón que esté fuera de la vista de un intruso peligroso.
Cierre preventivo: los estudiantes y el personal permanecerán en el edificio y continuarán las actividades normales.
Cierre de emergencia: requiere que el personal y los estudiantes busquen seguridad ante una situación peligrosa dentro del edificio o una evacuación de emergencia según la situación.

animales en la escuela

Entendemos que muchos niños aman a los animales y que pueden ser un componente educativo valioso en apoyo del plan de estudios o de los programas de enriquecimiento educativo. Sin embargo, la Junta también reconoce que la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal son primordiales. Tenemos niños y personal con importantes problemas de alergia debido a la caspa de las mascotas y también tenemos niños con miedo a ciertos animales. Desde una perspectiva de seguridad, una mascota puede comportarse de cierta manera en casa, pero en una situación fuera de sus experiencias normales y rodeada de muchos niños, los animales se comportan de manera muy diferente. Por lo tanto, no se traerán animales a la propiedad de la escuela sin haber obtenido primero el permiso del director del edificio. [Consulte la Política del Distrito 459: Animales en las instalaciones escolares.](#)

Perros de terapia profesionales

Los perros de terapia profesionales certificados con sus dueños/adiestradores como equipos de perros de asistencia certificados brindan apoyo académico, emocional y físico en el entorno educativo. Estos perros altamente entrenados modelan el buen comportamiento, la tolerancia y la aceptación. Todos los equipos de perros de asistencia certificados en el Distrito Escolar del Área de Rice Lake (RLASD) trabajan para apoyar e influir positivamente en el rendimiento estudiantil. Definición de perros de terapia profesionales: Los perros de terapia profesionales son perros entrenados y probados para proporcionar funciones físicas o terapéuticas específicas bajo la dirección y control de un guía calificado que trabaja con el perro como un equipo y como parte de la ocupación o profesión del guía. Un entrenador afiliado a una organización reconocida como calificada para realizar pruebas de temperamento ha realizado pruebas de temperamento a un perro de terapia profesional. Dichos perros, con sus cuidadores, realizan dichas funciones en entornos institucionales, entornos de grupos comunitarios o cuando brindan servicios a personas específicas que tienen discapacidades. Los perros de terapia profesionales en el RLASD no son mascotas familiares que hayan sido certificadas como animales de terapia con mascotas. [Consulte la Política del Distrito 383.3 Perros de terapia profesionales](#)

Armas

En un esfuerzo por brindar un ambiente de aprendizaje seguro, el Distrito Escolar del Área de Rice Lake no permite armas ni armas que parezcan armas en la propiedad escolar. Esto incluye, entre otros: pistolas, cuchillos, cadenas, pistolas de agua, etc. Los estudiantes en posesión de dichos artículos pueden enfrentar suspensión o expulsión del Distrito Escolar del Área de Rice Lake. [Consulte la Política del Distrito 833: Armas en las](#)

Búsqueda de casilleros

Los casilleros se asignan a los estudiantes cuando están disponibles. El uso de un casillero es un privilegio y se espera que los estudiantes lo mantengan limpio y en buen estado.

buen estado. El estudiante será financieramente responsable de cualquier daño al casillero. [Consulte la Política del Distrito 444 - Búsqueda de casilleros](#)

Los casilleros escolares son propiedad del Distrito Escolar del Área de Rice Lake. En ningún momento el Distrito Escolar del Área de Rice Lake renuncia a su control exclusivo de los casilleros proporcionados para la conveniencia de los estudiantes. Las autoridades escolares designadas pueden realizar inspecciones generales periódicas de los casilleros por cualquier motivo, en cualquier momento, sin previo aviso, sin el consentimiento del estudiante y sin una orden de registro.

Abuso y negligencia estudiantil

La ley estatal de Wisconsin requiere empleados de la escuela informar al Departamento local de Servicios Familiares y Sociales cualquier caso sospechoso de abuso o negligencia infantil. El incumplimiento de este requisito puede resultar en el procesamiento del empleado de la escuela.

Una vez realizado el informe, los representantes oficiales del Departamento de Servicios Sociales y Familiares tienen derecho a venir a la escuela para entrevistar al niño. Este departamento no necesita obtener el permiso de los padres para entrevistar al niño si el contacto impediría la investigación. [Consulte la Política del Distrito 445: Entrevistas/cuestionamientos de estudiantes por parte de personal externo de la agencia.](#)

Robo

La escuela no puede asumir responsabilidad por el dinero y bienes valiosos que los estudiantes traigan a la escuela. Cada estudiante debe tomar las precauciones adecuadas para proteger su propia propiedad. Se recomienda encarecidamente que los estudiantes:

- Deje los aparatos electrónicos y objetos de valor (teléfonos móviles, reproductores de música, dispositivos de juego) en casa.
- Asegure las bicicletas al portabicicletas.
- No anuncien que han traído dinero a la escuela.
- Reportar posibles robos que hayan presenciado o cualquier información que puedan tener sobre un robo al maestro o al director.

Artículos del hogar: juguetes/electrónica

Se desaconsejan los juguetes de casa ya que tienden a provocar situaciones en las que los estudiantes discuten, pelean y se lastiman. Si se traen juguetes a la escuela, se requiere que se guarden en el casillero del estudiante durante el día. Durante el recreo, los estudiantes pueden jugar con sus juguetes pero deben devolverlos a su casillero al final del recreo. La escuela no es responsable por juguetes perdidos, robados o dañados. Si un estudiante trae algún artículo de casa que no es aceptable en la escuela, el artículo se llevará a la oficina del director y se mantendrá allí hasta que los padres lo recojan.

Periódicamente durante el año, los salones de clases pueden ganar recompensas que permiten a los estudiantes traer cierto artículo de casa (es decir, un animal de peluche, un sombrero, etc.). El maestro del salón de clases se comunicará con las familias para que estén al tanto de estos días especiales.

Artículos perdidos y encontrados

Por favor ponga el nombre de su hijo en todos los bienes personales. Los artículos perdidos marcados con un nombre serán devueltos al propietario. La mayoría de los demás artículos se guardarán en el área de "Objetos perdidos y encontrados" cerca de la oficina. En la oficina se guardan llaves, relojes, anillos y pequeños objetos. Cualquier artículo perdido y encontrado no reclamado se dona a organizaciones benéficas locales al final del año escolar.

Expectativas de la escuela primaria/Cuidado de la propiedad escolar

Cualquier estudiante que dañe innecesariamente la propiedad o el equipo de la escuela será responsable y deberá restituir a la escuela la cantidad determinada por la administración. Cuando un estudiante no pueda hacer la restitución, el padre o tutor será responsable. [Consulte la Política del Distrito 442.5: Cuidado de la propiedad escolar por parte de los estudiantes](#)

Celulares y relojes inteligentes

No se permite el uso de teléfonos móviles y Smartwatch durante la jornada escolar. Los estudiantes que tengan un teléfono celular o un Smartwatch en la escuela deberán apagarlos y guardarlos en su mochila en su casillero. A los estudiantes que se encuentren usando su teléfono celular o Smartwatch durante el día escolar se les quitarán hasta el final del día. Se notificará a los padres si los artículos continúan siendo un problema.

Código de vestimenta

La Junta de Educación cree que la vestimenta de los estudiantes es una parte importante de la creación de un ambiente escolar que sea seguro, propicio para el aprendizaje y libre de interrupciones. Con eso en mente:

- Los estudiantes no deberán usar ropa que cause interrupción al ambiente escolar.
- A ningún estudiante se le permitirá usar ropa que represente, promueva o anuncie armas, alcohol, drogas ilegales, productos de tabaco, actividad criminal, afiliación a pandillas, malas palabras, pornografía, etc., que constituiría una violación de la ley o las reglas escolares.
- No se puede usar ropa que cause problemas de mantenimiento excesivos o lesiones a alguien o daños a la propiedad.
- Los estudiantes deben quitarse el sombrero una vez que hayan entrado al edificio.
- Las sandalias tipo chanclas son ejemplos de vestimenta insegura. Se han producido lesiones cuando los estudiantes corren sobre el asfalto y las rocas. Por favor, absténgase de enviar a su hijo al colegio en chanclas.
- Se espera que los estudiantes que participan en actividades o eventos que representan a la escuela ante el público se vistan apropiadamente para no distraer la atención del grupo o de la ocasión.

[Consulte la Política del Distrito 442.1: Vestimenta de los estudiantes.](#)

Quejas de acoso, intimidación y acoso estudiantil

Cualquier persona involucrada en cualquier aspecto de cualquier queja de acoso, intimidación o acoso deberá mantener el más alto nivel de confidencialidad para proteger a las partes involucradas.

Los estudiantes que creen que ellos o cualquier otra persona son víctimas de acoso, intimidación o acoso, o los padres/tutores que creen que su hijo es víctima de acoso, intimidación o acoso deben informar inmediatamente sus inquietudes al director, al decano de estudiantes u otra escuela personal. Los informes recibidos por cualquier persona que no sea el director/director asociado deben transmitirse inmediatamente al director/designado. Todas las quejas se tomarán en serio y estarán sujetas a una revisión e investigación exhaustivas por parte del director/designado receptor. [Consulte la Política del Distrito 411.3: Intimidación y Acoso](#)

Código de conducta estudiantil en el aula

Los miembros del personal (directores, maestros, secretarías, conserjes, personal de apoyo, etc.) tienen autoridad durante la escuela y en las actividades escolares. Los miembros del personal tienen todo el derecho de solicitar el nombre de un estudiante o pedirle que los acompañe a la oficina. Los estudiantes que sean insubordinados al personal en estas situaciones serán disciplinados en consecuencia.

Se espera que los estudiantes respeten el código de conducta adoptado por la Junta de Educación, así como cualquier otra expectativa escolar pertinente y reglas del salón de clases establecidas por el director del edificio y/o el maestro del salón de clases con el fin de mantener una atmósfera académica favorable. [Ver Política del Distrito: 442: Conducta y Disciplina Estudiantil; REGLA 442: Código de Conducta y Disciplina Estudiantil](#)

Seguridad y uso aceptable de la red estudiantil y de Internet

Los estudiantes del Distrito Escolar del Área de Rice Lake tendrán acceso al correo electrónico, Internet, varios dispositivos electrónicos y muchos otros recursos de tecnología de la información. Estos recursos se proporcionan para apoyar y mejorar su educación. Se espera que el uso de cualquier tipo de recurso de tecnología de la información por parte de los estudiantes cumpla con la política del distrito 363: Uso responsable de los recursos de tecnología de la información por parte de los estudiantes y, más específicamente, la regla de política asociada 363 REGLA: Directrices para el uso responsable de los recursos de tecnología de la información por parte de los estudiantes .

[Consulte la Política del Distrito 363: Uso responsable de los recursos de tecnología de la información por parte de los estudiantes.; Regla 363: Directrices para el uso responsable de los recursos de tecnología de la información por parte de los estudiantes](#)

Tenga en cuenta que en ocasiones llevaremos partes del día escolar a nuestros estudiantes matriculados que no pueden estar presentes en el aula por diversas razones. Su estudiante puede mencionarle en algún momento que una clase en particular se está transmitiendo a través de Google Meet (o un foro similar) que conecta el audio y video en vivo desde el aula a otro dispositivo y ubicación, lo que permite al estudiante participar en tiempo real. Cuando se utiliza esta tecnología, la cámara se enfoca en el maestro y el SmartBoard; sin embargo, su estudiante o referencias a su estudiante pueden aparecer ocasionalmente durante estas sesiones.

Título IX

(Ver Política del Distrito [114: Título IX Acoso sexual](#))

El miembro del personal que ocupa el siguiente puesto sirve como designado por el Distrito. *Coordinador de No Discriminación Estudiantil*, con un enfoque principal en asuntos estudiantiles y otros asuntos no relacionados con el empleo:

Laura Johnson

Director de Educación Especial y Alumno Servicios

30 Avenida Phipps

Lago Rice, Wisconsin 54868

715-234-9007 extensión. 5010

johnsonl@ricelake.k12.wi.us

El miembro del personal que ocupa el siguiente puesto sirve como designado por el Distrito. *Coordinadora de Igualdad de Oportunidades en el Empleo*, con un enfoque principal en asuntos relacionados con el empleo:

Mark Beise

Subdirector de escuela secundaria

30 S. Avenida Wisconsin

Lago Rice, Wisconsin 54868

715-234-9007 extensión. 5114

beisem@ricelake.k12.wi.us

GESTIÓN DE OFICINA

Dirección de Contacto de Estudiantes/Padres/Tutores

la oficina de la escuela debe tener un número de teléfono de emergencia local archivado para cada estudiante.

Se solicita a los padres y/o tutores que ingresen de inmediato cualquier dirección y cualquier cambio de número de teléfono de contacto del trabajo, celular, hogar y de emergencia en Skyward Family Access. Esto es extremadamente importante en caso de que surja una emergencia. Proporcione una dirección de correo electrónico actual en el formulario de inscripción de su hijo y actualícela según sea necesario.

Si su hijo se encuentra en una situación de emergencia y no se puede establecer contacto, se llamará al departamento del sheriff.

Es importante que la oficina de la escuela tenga en sus archivos los nombres y direcciones de aquellas personas a quienes se le puede entregar a su hijo durante el día escolar. Esta información puede ser actualizada por los padres/tutores en Skyward Family Access. Los estudiantes no serán entregados a otras personas que no sean los padres/tutores a menos que los padres/tutores hayan dado permiso por escrito a la escuela.

Custodia

Si la custodia o tutela cambia después de la inscripción de un estudiante, los documentos legales deben entregarse a la oficina de la escuela lo antes posible. Si lo solicitan, el sistema escolar brindará a los padres sin custodia toda la información requerida según la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia y las leyes del estado de Wisconsin, a menos que exista una orden judicial válida que ordene al sistema escolar no divulgar dicha información. Si existe tal orden, se deberá entregar una copia certificada en la oficina del director.

Las solicitudes de documentación de inscripción de asistencia para fines tributarios deben presentarse por escrito en la oficina cinco (5) días hábiles antes de que sea necesaria. Los informes de asistencia e inscripción también se pueden imprimir desde Skyward Family Access.

Registros estudiantiles

Un padre o tutor puede, previa solicitud por escrito, dentro de un tiempo razonable (no más de 45 días), tener pleno acceso, derecho a inspeccionar y derecho a una audiencia para cuestionar la exactitud o el contenido del expediente escolar de su hijo. Los padres/tutores tendrán la oportunidad de corregir o eliminar datos inexactos, engañosos o inapropiados contenidos en el expediente del estudiante.

Multas escolares

No se cobran tarifas de alquiler de libros ni de material escolar. Sin embargo, los libros, suministros y equipos son muy caros y la pérdida, daño o mal uso de estos materiales dará lugar a multas.

Fotos De La Escuela

Las fotografías de los estudiantes se tomarán el 1 de septiembre de 2023 como parte de la jornada de puertas abiertas. A todos los niños se les tomará una fotografía, ya que el personal desea incluir a todos los niños en el libro de recuerdos. Hay un día de recuperación programado en cada escuela si los estudiantes no pueden tomarse una fotografía durante la jornada de puertas abiertas. Los padres no están obligados a comprar ninguna fotografía.